

## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

 SÉNART

 FI / FA\*
\*FI : Initiale / FA : Alternance (dès la 1<sup>ère</sup> année)

@ but.geas@iutsf.org



## ÉDITO Maïté GUILLEMAIN - Chef de département

Le B.U.T. GEA est une formation permettant aux étudiant-e-s l'acquisition d'un socle de compétences générales et techniques. Les diplômé.e.s pourront exercer des fonctions relevant de tous les aspects de la gestion d'une organisation privée ou publique (ressources humaines, management d'équipe ou de projet, comptabilité/finance/contrôle de gestion).

Les enseignements permettent :

- d'acquérir de solides connaissances dans les différents domaines de la gestion d'une organisation
- de maîtriser les méthodes de travail individuelles et en équipe
- de développer l'initiative et l'autonomie

À l'issue d'un BUT GEA, le ou la jeune diplômé-e dispose ainsi de plusieurs possibilités : entrer dans la vie active, passer des concours administratifs ou encore choisir parmi le large éventail de poursuite d'études.

### ORGANISATION DE LA FORMATION

3 parcours proposés :

- Gestion Comptable Fiscale & Financière (GC2F)
- Gestion, Entrepreneuriat & Management des Activités (GEMA)
- Gestion & Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

Types de formations proposées :

#### Formation initiale classique

- 1800 heures sur 6 semestres
- Choix du parcours en 2<sup>ème</sup> année

#### Formation en alternance

- Dès la 1<sup>ère</sup> année
- Ou en 2<sup>ème</sup> année
- Ou en 3<sup>ème</sup> année
- 3 jours entreprise / 2 jours IUT

### INTERNATIONAL

Dimension internationale du cursus avec des universités européennes et américaines.

### POURSUITES D'ÉTUDES

#### DUT en 120 ECTS (4 semestres) :

- Licence Pro
- Licence puis Master de Gestion
- Diplôme de la filière comptable
- École supérieure de commerce et de gestion
- Concours administratifs

#### BUT en 180 ECTS (6 semestres) :

- École Supérieure de Commerce et de Gestion
- Master de Gestion
- Diplôme de la filière comptable
- Concours administratifs

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- **Gestion Comptable Fiscale & Financière (GC2F)** : Collaborateur.rice dans les services comptables ou financiers et en contrôle de gestion.
- **Gestion, Entrepreneuriat & Management des Activités (GEMA)** : Manager d'équipe, chef.fe de projet, chargé.e de clientèle, de production, de marketing ou de communication, assistant marketing.
- **Gestion & Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)** : Assistant-e RH/chargé.e RH, technicien.ne de paie.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Candidature : [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)
- Bac
- Admission prononcée par un jury sur examen du dossier (et sur entretien pour la première année en alternance)

### PÉDAGOGIE

- Dans le département GEA, la pédagogie repose sur l'apprentissage des notions théoriques (ressources) et de leur mise en application pratique dans un contexte professionnel (SAE, stage, alternance)
- Cette articulation nécessaire s'appuie sur des cours magistraux et des séances de travaux dirigés.
- Sur les méthodes, cette fois, la pédagogie du département valorise les travaux individuels et en groupes, écrits ou oraux.
- Les travaux obéissent aux exigences universitaires (problématique, plan, justification des réponses).

### PARTENARIATS

- Parcours Excellence de la Gestion de l'IAE Gustave Eiffel de l'UPEC permettant aux meilleur-e-s étudiant-e-s d'intégrer une L3 Finance et Comptabilité ou Gestion des Entreprises sans passer le concours écrit
- Partenariats avec des universités européennes et canadiennes afin d'y effectuer une mobilité semestrielle ou annuelle, ou un stage.

Pour plus d'informations, connectez-vous sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

Et retrouvez toutes les informations de la formation sur <http://www.iutsf.u-pec.fr>

### CONTACTS :

Maïté GUILLEMAIN

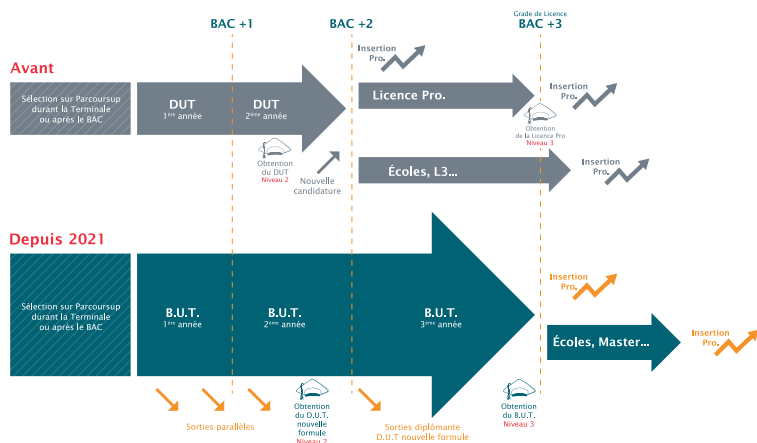
36 Rue Georges Charpak 77567 Lieusaint Cedex

01 64 13 44 90



# LES PARCOURS ET LES COMPÉTENCES

## Le B.U.T. de nouvelles perspectives pour les étudiants et les employeurs



## Les blocs de compétences de la formation

Les enseignements sont organisés en 5 blocs de compétences (3 BC pour tous les parcours et 2 BC pour les parcours spécifiques.).

### Les 3 blocs communs de compétences composant le BUT GEA :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Les compétences sont développées tout au long du cursus pendant les 3 années correspondant à 3 niveaux de maîtrise et d'autonomie (Novice, Intermédiaire et Compétent)

## LES THÈMES PRINCIPAUX DANS L'ENSEIGNEMENT

(Le détail du programme de la formation est consultable sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.)

BUT 1	BUT 2	BUT 3
Économie	Économie internationale	Économie du marché
Droit civil et droit des affaires	Droit du travail et droit des affaires	Droit du numérique et droit public
Ressources humaines	Stratégie d'entreprise	Management des collaborateurs
Management / Marketing	Contrôle de gestion	Risques psycho-sociaux
Outils mathématiques de gestion	Finance / Fiscalités	Développement durable
Comptabilité / Finance / Fiscalité	Traitement numérique des données	Programmation informatique
Anglais, Espagnol ou Allemand, option chinois	Anglais, Espagnol ou Allemand	Anglais
Expression et communication		
Projet Personnel Professionnel		

### Parcours GC2F Gestion Comptable, Fiscale et Financière

B.U.T. 1

Niveau 1  
(3 compétences communes)

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

B.U.T. 2  
B.U.T. 3

Niveau 2  
Niveau 3

- 3 compétences communes  
+ 2 compétences spécifiques :
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
  - Évaluer l'activité de l'organisation

### Parcours GPRH Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

B.U.T. 1

Niveau 1  
(3 compétences communes)

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

B.U.T. 2  
B.U.T. 3

Niveau 2  
Niveau 3

- 3 compétences communes  
+ 2 compétences spécifiques :
- Gérer l'administration du personnel
  - Gérer le développement des ressources humaines

### Parcours GEMA Gestion, Entrepreneuriat et Management des Activités

B.U.T. 1

Niveau 1  
(3 compétences communes)

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

B.U.T. 2  
B.U.T. 3

Niveau 2  
Niveau 3

- 3 compétences communes  
+ 2 compétences spécifiques :
- Concevoir la stratégie de création de valeur
  - Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur